



MAPA RAZVOJA Grad Slunj

U Slunju, ožujak 2007.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
1.1. ŠTO JE MAPA RAZVOJA GRADA SLUNJA.....	3
1.2. ŠTO SU MJERE RAZVOJA.....	3
1.3. POVEZIVANJE MJERA RAZVOJA S PLANIRANJEM LOKALNOG PRORAČUNA.....	3
1.4. POVEZNICE S REGIONALNIM OPERATIVNIM PROGRAMOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE.....	4
1.5. SUDIONICI IZRADE MAPE RAZVOJA.....	5
2. CILJEVI, PRIORITETI I MJERE	6
3. PROVEDBENE ODREDBE	8
3.1. OPERATIVNI PLAN ZA RAZDOBLJE OD 2007-2011.G	8
3.1.1. UVOD.....	8
3.1.2. OPERATIVNI PLAN	8
4. MJERE RAZVOJA GRADA SLUNJA	17
5. POSTUPAK PRAĆENJA I AŽURIRANJA.....	17
5.1.1. POSTUPCI UPRAVLJANJA	19
5.1.2. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE.....	19
5.1.3. ORGANIZACIJA I JAMČENJE TIJEKA INFORMACIJA I RAZMJENE INFORMACIJA	19

1. UVOD

1.1. Što je Mapa razvoja Grada Slunja

Mapa razvoja je dokument koji se nadovezuje na već izrađeni Plan ukupnog razvoja Grada Slunja te na strategiju zadanu u Regionalnom operativnom programu Karlovačke županije.

Mapa razvoja sadržava uvodni dio, objašnjenja pojmova, poveznice s Regionalnim operativnim programom, poveznice sa strategijom: ciljevima i prioritetima, **mjere razvoja** te provedbene odredbe.

Mapa razvoja navodi projekte i mjere koji su potrebni za ostvarenje ciljeva i strategije Grada Slunja te na jednom mjestu elaborira preduvjeta njihova provođenja, koristi za ciljane skupine, razdoblje i očekivane troškove te u konačnici načine evaluacije i monitoringa njihovih rezultata.

Dokument je proizišao iz radionice i niza diskusija koje su tijekom ožujka 2007. godine održane u gradu Slunju. Ovim putem zahvaljujemo svima koji su svojim angažmanom omogućili izradu ovog dokumenta.

1.2. Što su mjere razvoja

Mjere razvoja su sustavno i metodološki obrađene projektne ideje grada Slunja na način da sadržavaju odgovore na pitanja kojem cilju i prioritetu pripadaju, opis projektne ideje, koji su preduvjeti provođenja, tko su odgovorne institucije za provedbu, tko su krajnji korisnici, koje je razdoblje provedbe, koliki su očekivani troškovi, koji su očekivani izvori financiranja, koje su konačne beneficije i na koji način će se pratiti i nadzirati provedba. Mjere razvoja sastavni su dio mape razvoja.

1.3. Povezivanje Mjera razvoja s planiranjem lokalnog proračuna

U trenutku kada se mjere razvoja izrade i kada ih usvoji gradsko poglavarstvo njihova provedba treba započeti **što je prije moguće** kako bi se izbjegao vremenski jaz između razrade programa i provedbe, a time i rascjep dvaju strana iste medalje. Što je

vremenski odmah veći, veći je i rascjep pa je teže povezati dvije strane. Realizacije programa zahtijeva stoga **strogo vezivanje planiranja projekta s godišnjim ili višegodišnjim proračunskim planiranjem u lokalnoj zajednici.**

Proračun lokalnih zajednica mora biti zasnovan na **operativnom planu** koji proizlaze iz Mape razvoja. Kako bi se srednjoročni operativni plan, koji pokriva razdoblje od nekoliko godina proveo, plan aktivnosti treba podijeliti na godišnje planove aktivnosti, koji sadrži projekte ili specifične korake projekata u slijedećoj godini.

Izrada proračuna za slijedeću fiskalnu godinu mora biti izravno povezana s izradom godišnjih planova aktivnosti. Povezanost između programa ukupnog razvoja i proračuna je ključan preduvjet uspješnog započinjanja i upravljanja održivim razvitkom.

1.4. Poveznice s Regionalnim operativnim programom Karlovačke županije

Predstavnici Grada Slunja su aktivno sudjelovali u radu partnerstva koje provodi i nadzire Regionalni-operativni program Karlovačke županije (ROP).

Kako je navedeni dokument (ROP), dokument višeg reda, Grad Slunj se pri izradi ove Mape razvoja uvelike oslanjao na smjernice ROP-a.

ROP Karlovačke županije navodi tri posebna cilja:

Cilj 1: Stvaranje preduvjeta za gospodarski razvoj

Prioritet 1: **Podrška poduzetništvu**

Prioritet 2: **Unaprjeđenje i promocija turističke ponude**

Prioritet 3: **Povećanje poljoprivredne proizvodnje**

CILJ 2: Održivo upravljanje prirodnim resursima i promocija zaštite okoliša

Prioritet 4: **Unaprjeđenje zaštite okoliša**

Prioritet 5: **Poboljšanje infrastrukture**

Prioritet 6: **Unaprjeđenje zaštite prirode**

CILJ 3: Unaprjeđenje kvalitete života, obrazovnog sustava i razvoj civilnog društva

Prioritet 7: **Poboljšanje kvalitete života**

Prioritet 8: **Razvitak obrazovnog i odgojnog sustava**

Prioritet 9: **Poticanje međusektorske suradnje**

Grad Slunj se u svom programu oslanja na navedene smjernice te s njima usklađuje vlastite mjere imajući na umu da se samo usklađenošću planova višeg i nižeg reda te njihovim sinergijskim efektom mogu postići zadani ciljevi.

1.5. Sudionici izrade Mape razvoja

Za izradu „Mape razvoja Grada Slunja“ primijenjena je suvremena metodologija izrade, vođena radnom skupinom u suradnji sa konzultantskom kućom MICRO projekt d.o.o. koja je bila angažirana na istom od strane Grada Slunja.

Radnu skupinu su sačinjavali **lokalni tim stručnjaka (14 članova)** pod stručnim vodstvom **Gradonačelnika Ivana Bogovića** u kojem su bili zastupljeni svi entiteti koji su relevantni za postavljanje i određivanje mape razvoja Grada Slunja i to:

1. Diana Cindrić , ravnateljica srednje škole
2. Dragoslava Cindrić, odsjek za društvene djelatnosti
3. Irena Mateša, odsjek za gospodarstvo i imovinsko pravne odnose
4. Željko Rendulić , obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
5. Zdravko Pavlešić , član gradskog poglavarstva
6. Franjo Žgela , voditelj ispostave ureda državne uprave
7. Nikola Holjevac , direktor Slovin Unique Rastoke
8. Dragan Pavlešić , voditelj odsjeka Grada Slunja
9. Viktor Smolić , vježbenik u Gradu Slunju
10. Nikola Japunčić , dogradonačelnik
11. Vladimir Bakalar , član poglavarstva, liječnik
12. Zdenka Kovačević , tajnik grada
13. Silvio Štefanac , predavač u srednjoj školi
14. Ivan Bogović, gradonačelnik

2. CILJEVI, PRIORITETI I MJERE

CILJ 1: Stvaranje preduvjeta za gospodarski razvoj

PRIORITET 1: Podrška poduzetništvu

MJERA 1: Izgradnja cjelovite infrastrukture u zonama

MJERA 2: Izgradnja Poduzetničke zone broj 2 Zečev-Varoš

MJERA 3: Izgradnja gradske tržnice

MJERA 4: Uređenje središnjeg gradskog trga sa izgradnjom poslovnog objekta

PRIORITET 2: Unapređenje i promocija turističke ponude

MJERA 5: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju turističke zone u Taborištu

MJERA 6: Izgradnja i opremanje turističke zone u Taborištu

MJERA 7: Projekt podizanja kvalitete turističke ponude grada

MJERA 8: Izgradnja infrastrukture za športsko rekreativni centar Slunj - Rastok

MJERA 9: Izgradnja novih parkirnih mjesta i adaptacija postojećih

MJERA 10: Izgradnja zimskog „obiteljskog centra“ – zimski sportovi, planinarenje, odmorište

MJERA 11: Projekt „Jezero Furjašnica“

PRIORITET 3: Povećanje poljoprivredne proizvodnje

MJERA 12: Izgradnja sirane i mini klaonice

MJERA 13: Program održivog ruralnog razvoja Slunja

MJERA 14: Stvaranje prepoznatljivog branda poljoprivrednih proizvoda

CILJ 2: Održivo upravljanje prirodnim resursima i promocija zaštite okoliša

PRIORITET 4: Unapređenje zaštite okoliša

MJERA 15: Organizacija prikupljanja otpada na širem području grada Slunja

MJERA 16: Sanacija deponija Pavlovac

MJERA 17: Osnivanje javne vatrogasne postrojbe

PRIORITET 5: Poboljšanje infrastrukture

MJERA 18: Izgradnja cjelovitog vodoopskrbnog sustava grada

MJERA 19: Izgradnja pročistača otpadnih voda

MJERA 20: Izgradnja cjelovitog kanalizacijskog sustava

MJERA 21: Uređenje javnih površina – kupalište

MJERA 22: Izgradnja mini hidrocentrale na rijeci Slunjčici

MJERA 23: Obnova starih vodenica i ugradnja mini hidrocentrale unutar vodenica

PRIORITET 6: Unapređenje zaštite prirode

MJERA 24: Uređenje javnih površina - obale rijeka

MJERA 25: Uređenje javnih površina – gradski park

MJERA 26: Uređenje javnih površina – šetnice i staze

CILJ 3: Unapređenje kvalitete života, obrazovnog sustava i razvoj civilnog društva**PRIORITET 7: Poboljšanje kvalitete života**

MJERA 27: Sanacija i rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta ulica u naseljima

MJERA 28: Osnivanje doma za stare i nemoćne

MJERA 29: Organizacija mreže pomoći i njege u kući

MJERA 30: Ustroj hitne medicinske pomoći

MJERA 31: Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra

MJERA 32: Osnivanje centra za djecu, mlade i obitelji

MJERA 33: Pedijatrijska ambulanta

MJERA 34: Adaptacija i opremanje prostora za fizikalnu terapiju

PRIORITET 8: Razvitak obrazovnog i odgojnog sustava

MJERA 35: Osnivanje škole za glazbenu naobrazbu

MJERA 36: Osiguravanje uvjeta školovanja – Adaptacija i opremanje tavanskog prostora srednje škole

MJERA 37: Osiguravanje uvjeta školovanja – Dogradnja i opremanje školske zgrade

MJERA 38: Izgradnja školske sportske dvorane

MJERA 39: Uređenje dječjih igrališta

MJERA 40: Dogradnja i opremanje knjižnice i čitaonice Slunj

PRIORITET 9: Poticanje međusektorske suradnje

MJERA 41: Opremanje vježbeničke tvrtke

MJERA 42: Usklađivanje programa srednjoškolskog školovanja s potrebama gospodarstva

MJERA 43: Edukacija lokalnog stanovništva za poduzetništvo u turizmu

MJERA 44: Ustroj uprave Grada Slunja

MJERA 45: Jedinica za upravljanje projektima

MJERA 46: Baza projekata

3. PROVEDBENE ODREDBE

3.1. *Operativni plan za razdoblje od 2007-2011.g*

3.1.1. Uvod

Operativni plan sadržava:

- **mjeru ili projekt**

Ciljevi koje smo zadali bit će postignuti uspješnom provedbom mjera. Planiranje počinje od vizije kao apstraktne želje budućeg stanja te se preko razvojnih ciljeva spušta na mjere nužne za postizanje razvojnih ciljeva što nas opet približava viziji.

- **odgovornu instituciju**

Identifikacija odgovorne institucije nužna je zbog dodjeljivanja područja odgovornosti te predanosti provedbi programa. Ona detaljno planira mjere, oblikuje koncepcije financiranja, provodi tendere, nadzire i ocjenjuje provedbu mjera.

- **razdoblje provedbe**

Određivanje razdoblja provedbe nužno je zbog financijskih resursa, međuovisnosti mjera te apsorpcijskih kapaciteta provedbenih institucija.

- **očekivane rashode tijekom razdoblja provedbe**

Predviđanje očekivanih rashoda omogućit će povezivanje s aktualnim proračunom grada i služiti kao podloga za buduće proračune i pronalaženje sredstava.

- **bilješke**

Posljednji stupac namijenjen je značajnim bilješkama koje pridonose boljem razumijevanju pojedinosti određene mjere. Napomene stoga uvijek pomažu u pojašnjavanju specifičnih pitanja vezanih uz pojedinu mjeru.

3.1.2. Operativni plan

Tablica 1. Operativni plan aktivnosti - u obliku tablice

R. B.	Mjera	Odgovorna institucija	Razdoblje provedbe	Očekivani rashodi	Bilješke
1	MJERA 1: Izgradnja cjelovite infrastrukture u zonama	Grad Slunj	10 godina	40 mil kn	
2	MJERA 2: Izgradnja Poduzetničke zone broj 2 Zečev-Varoš	Grad Slunj, Poduzeće za upravljanje zonom	5 godina	10 mil kn	
3	MJERA 3: Izgradnja gradske tržnice	Grad Slunj, Komunalac d.o.o.	4 godina	6 mil kn	
4	MJERA 4: Uređenje središnjeg gradskog trga sa izgradnjom poslovnog objekta	Grad Slunj, privatni investitor	3 godine	5 mil kn	JPP
5	MJERA 5: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju turističke zone u Taborištu	Grad Slunj	3 godine	2 mil kn	
6	MJERA 6: Izgradnja i opremanje turističke zone u Taborištu	Grad Slunj	2 godine	8 mil kn	
7	MJERA 7: Projekt podizanja kvalitete turističke ponude grada	Grad Slunj, Turistička zajednica, Turistička Agencija	1-2 godine	500 000 kn	
8	MJERA 8: Izgradnja infrastrukture za športsko rekreativni centar Slunj - Rastoke	Grad Slunj	2 godine	1 mil kn	

9	MJERA 9: Izgradnja novih parkirnih mjesta i adaptacija postojećih	Grad Slunj, Komunalac d.o.o.	3 godine	1,5 mil kn	
10	MJERA 10: Izgradnja zimskog „obiteljskog centra“ – zimski sportovi, planinarenje, odmorište	Privatni investitori Grad Slunj u pogledu osiguravanja prostorno planskih podloga i komunalne infrastrukture	5 godina	3 mil kn	
11	MJERA 11: Projekt „Jezero Furjašnica“	Grad Slunj, Županijska uprava za ceste, Hrvatske vode, Privatni investitor	6 godina	7 mil kn	
12	MJERA 12: Izgradnja sirane i mini klaonice	Grad Slunj, Zadruge	2 godine	5 mil kn	
13	MJERA 13: Program održivog ruralnog razvoja Slunja	Grad Slunj, Turistička zajednica, Zadruge	3 godine	500 000 kn	
14	MJERA 14: Stvaranje prepoznatljivog branda poljoprivrednih proizvoda	Grad Slunj, Turistička zajednica, Zadruge	3 godine	700 000 kn	
15	MJERA 15: Organizacija prikupljanja otpada na širem području grada Slunja	Grad Slunj, Komunalac d.o.o.	2 godine	1,5 mil kn	

16	MJERA 16: Sanacija deponija Pavlovac	Grad Slunj, Fond za zaštitu okoliša, Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, Komulac d.o.o.	5 godina	15 mil kn	
17	MJERA 17: Osnivanje javne vatrogasne postrojbe	MUP, Grad Slunj	2 godine	5 mil kn	
18	MJERA 18: Izgradnja cjelovitog vodoopskrbnog sustava grada	Grad Slunj, Komunalac d.o.o.	5 godina	10 mil kn	
19	MJERA 19: Izgradnja pročistača otpadnih voda	Grad Slunj, Hrvatske vode, Komunalac d.o.o.	2 godine	10 mil kn	
20	MJERA 20: Izgradnja cjelovitog kanalizacijskog sustava	Grad Slunj, Hrvatske vode, Komunalac d.o.o.	do 10 godina	30 mil kn	
21	MJERA 21: Uređenje javnih površina – kupalište	Hrvatske Vode, Grad Slunj, Uprava za zaštitu prirode	2 godine	1 mil kn	
22	MJERA 22: Izgradnja mini hidrocentrale na rijeci Slunjski	Hrvatske Vode, Privatni investitori, HEP, Komunalac d.o.o.	2 godine	1 mil kn	

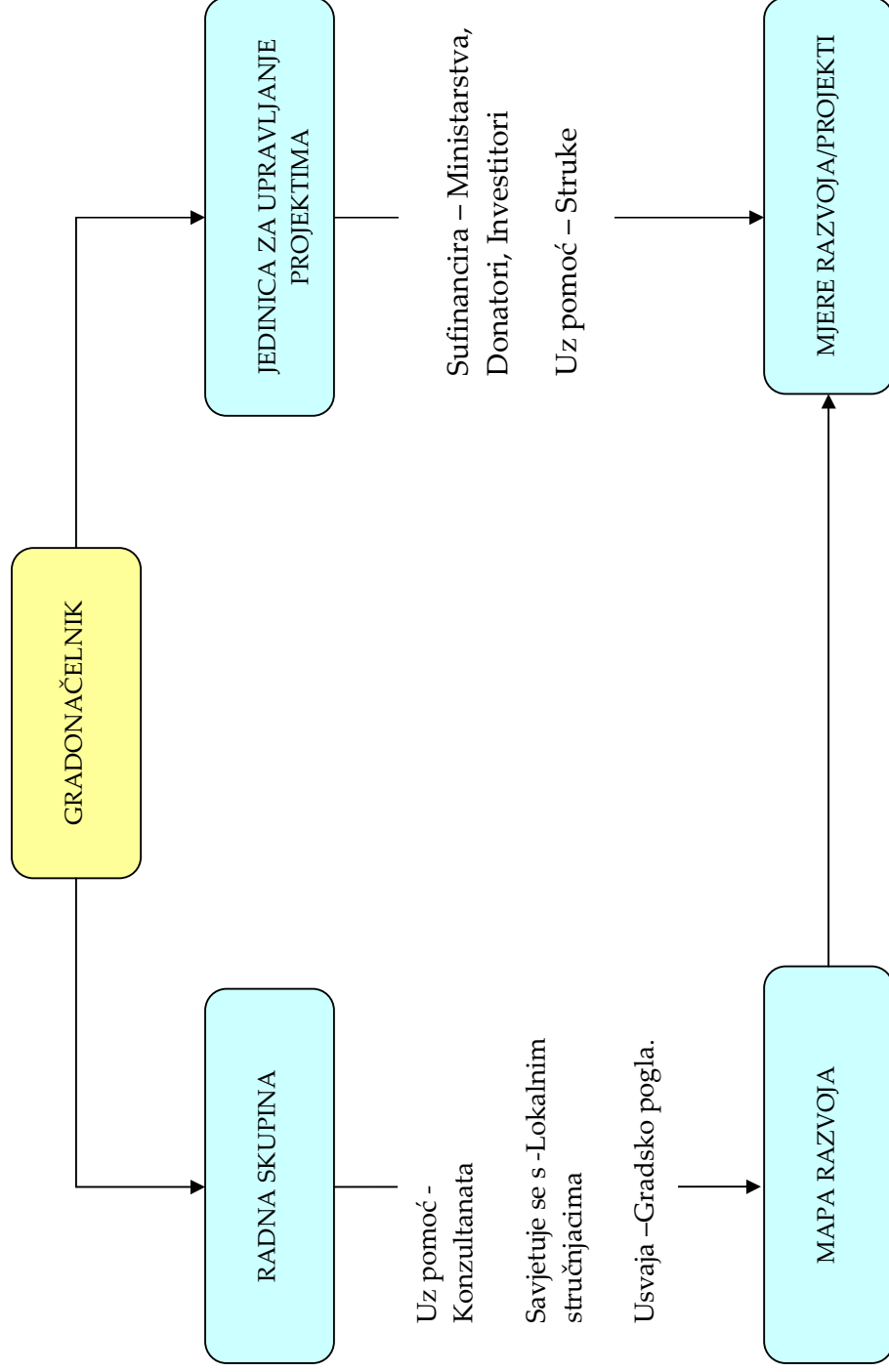
23	MJERA 23: Obnova starih vodenica i ugradnja mini hidrocentrale unutar vodenica	Grad Slunj, privatni vlasnici, HEP, Hrvatske vode	5 godina	2 mil kn	
24	MJERA 24: Uređenje javnih površina - obale rijeka	Hrvatske Vode, Grad Slunj, Konzervatori i Uprava za zaštitu prirode	5 godina	1 mil kn	
25	MJERA 25: Uređenje javnih površina – gradski park	Grad Slunj,	2 godine	1 mil kn	
26	MJERA 26: Uređenje javnih površina – šetnice i staze	Grad Slunj,			
26	MJERA 26: Uređenje javnih površina – šetnice i staze	Uprava za zaštitu prirode	5 godina	4 mil kn	
27	MJERA 27: Sanacija i rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta ulica u naseljima	Grad Slunj	10 godina	20 mil kn	
28	MJERA 28: Osnivanje doma za stare i nemoćne	Grad Slunj, Ministarstvo zdravlja i socijalne skrbi, Karlovačka županija, Privatni investitori	5 godina	15 mil kn	

29	MJERA 29: Organizacija mreže pomoći i njege u kući	Grad Slunj, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Karlovačka županija, Gradsko društvo Crvenog križa Slunj	1 godina	700 000 kn	
30	MJERA 30: Ustroj hitne medicinske pomoći	HZZO Županija	1 godina	2 mil kn/god	
31	MJERA 31: Izgradnja sportsko-rekreativnog centra	Grad Slunj	5 godina	30 mil kn	
32	MJERA 32: Osnivanje centra za djecu, mlade i obitelji	Grad Slunj, Udruge	2 godine	500 000 kn	
33	MJERA 33: Pedijatrijska ambulanta	Grad Slunj, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Karlovačka županija	4 godine	600 000 kn/god	
34	MJERA 34: Adaptacija i opremanje prostora za fizikalnu terapiju	Grad Slunj, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi,	1 godina	5 mil kn	

		Karlovačka županija			
35	MJERA 35: Osnivanje škole za glazbenu naobrazbu	Grad Slunj	2 godine	2 mil kn	
	MJERA 36: Osiguravanje uvjeta školovanja – Adaptacija i opremanje tavnaskog prostora srednje škole	Grad Slunj , Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, Karlovačka županija, Srednja škola Slunj	1 godina	5 mil kn	
36	MJERA 37: Osiguravanje uvjeta školovanja – Dogradnja i opremanje školske zgrade	Grad Slunj	2 godine	5 mil kn	
	MJERA 38: Izgradnja školske sportske dvorane	Grad Slunj, Srednja škola, MMTPR, Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, Karlovačka županija	1 godina	12 mil kn	
38	MJERA 39: Uređenje dječjih igrališta	Grad Slunj, Udruga društvo naše djece	4 godina	4 mil kn	
	MJERA 40: Dogradnja i opremanje zgrade knjižnice i čitaonice Slunj	Grad Slunj, Knjižnica i čitaonica Slunj	3 godine	4,5 mil kn	
40					

41	MJERA 41: Opremanje vježbeničke tvrtke	Srednja škola, Ministarstvo obrazovanja, HGK, Karlovačka županija, Obrtnička komora	1 godina	130 000 kn	
42	MJERA 42: Usklađivanje programa srednjoškolskog školovanja s potrebama gospodarstva	Grad Slunj, Srednja škola, Hrvatski zavod za zapošljavanje, HGK, Obrtnička komora, Županijski centar za poduzetništvo	dugoročno	200 000 kn/god	
43	MJERA 43: Edukacija lokalnog stanovništva za poduzetništvo u turizmu	Grad Slunj, Turistička zajednica, Tvrtka koja upravlja turističkom zonom	kontinuirano	100 000 kn/god	
44	MJERA 44: Ustroj uprave Grada Slunja	Grad Slunj	18 mjeseci	100 000 kn	
45	MJERA 45: Jedinica za upravljanje projektima	Grad Slunj	6 mjeseci		
46	MJERA 46: Baza projekata	Grad Slunj	1 godina	150 000 kn	

Dijagram 1: STRUKTURA ODGOVORNA ZA IZRADU I PROVEDBU



Struktura odgovorna za izradu i provedbu mape razvoja počinje od Gradonačelnika u planskom i operativnom dijelu.

Mapa se izrađivala uz sudjelovanje radne skupine stručne podloge lokalnih stručnjaka i uz metodološku pomoć konzultantske kuće.

Za provedbu mjera predviđenih u mapi potrebno je oformiti jedinicu za upravljanje projektima. Jedinica može biti sastavljena od stručnog kadra unutar same uprave općine i vanjskih stručnjaka ovisno o zahtjevu samog projekta.

Jedinica za upravljanje projektima ima zadatak postavljanja projektnog zadatka i akcijskog plana za svaki pojedini projekt, postavljanja preduvjeta kod podugovaranja projekata, praćenje i nadzor tijeka projekta, praćenje roka i proračuna projekta.

4. MJERE RAZVOJA GRADA SLUNJA

→ razrađene Mjere razvoja nalaze se u u **Prilog-u 2** – Mjere razvoja Grada Slunja

5. POSTUPAK PRAĆENJA I AŽURIRANJA

Posljednji korak u izradi Mape razvoja je - **provođenje, praćenje i ažuriranja** izrađenog plana. Test plana je samo njegovo provođenje.

Postoje 3 razine praćenja:

1. **razina praćenja** je praćenje **provođenja** plana (prioritetnih i ostalih mjera tj. projekata) i ažuriranje sažetka provođenja aktivnosti

Grupa zadužena za praćenje plana ocjenjuje provođenje uspoređivanjem trenutnih aktivnosti provođenja sa sažetkom operativnog plan aktivnosti. Stoga, relevantne informacije uključuju ne samo aktivnosti poduzete prema provođenju plana, već i promjene u procjeni troškova ili rasporeda, zatim uključuju razloge tih promjena te njihov očekivani utjecaj na provođenje plana. Ukoliko dođe do bilo kakve promjene u raspodjeli odgovornosti za provođenje plana, to se također bilježi.

Nakon što grupa zadužena za praćenje odredi značajnije razlike između planiranog i stvarnog provođenja plana, njezin zadatak je pojasniti **kako i zašto** je došlo do tih razlika. Odgovorni za provođenje određenih projekata također trebaju reći grupi zaduženoj za praćenje na koji način očekuju da se nastavi s provođenjem plana te opisati sve promjene koje bi mogle poboljšati provođenje plana.

2. **razina praćenja rezultata projekta i testiranje logike projekata** postavlja pitanje – „Dovodi li projekt do očekivanih rezultata tj. ostvarenja svrhe projekta?. Praćenjem se ocjenjuje uspjeh očekivanih rezultata jer upravo ti ishodi povezuju projekte sa vizijom plana razvoja.

Praćenje rezultata provedenih mjera/ projekata postavlja pitanje – da li je mjera/ projekt postigao **očekivane rezultate** opisane u matrici projekta? Pomažu li ostvareni rezultati, ako su ostvareni u ostvarivanju svrhe projekta? I konačno, da li svrha projekta pridonosi postizanju cilja projekta?

Ukoliko provođenje plana ne dovodi do očekivanih rezultata, pokazatelji rezultata u matrici projekata otkriti će GDJE je logika projekta zakazala? Sljedeći zadatak je saznati ZBOG ČEGA je zakazala.

Grupa zadužena za praćenje rezultata projekata mora **pronaći razloge zbog kojih** projekt nije doveo do željenih rezultata kako bi znala na pravi način reagirati. Jedino kada se problem pravilno definira može se pronaći učinkovito rješenje. Projekti također mogu imati i nepredviđene negativne rezultate koje je potrebno istražiti.

3. **razina praćenja** postavlja pitanje – „Da li se okolina promijenila tako da to utječe na izbor kritičnih tijela, projekata i tijela zaduženih za provođenje projekata u planu ukupnog razvoja?

Dok su prva i druga razina praćenja stvorile preporuke KAKO se projekt treba provoditi, treći nivo praćenja razmatra TREBA LI SE nastaviti s primjenom projekta. Slijedeća pitanja se postavljaju u okviru ovog ocjenjivanja:

1. Da li ta intervencija nastavlja rješavati kritička pitanja?
2. Je li to pitanje još uvijek kritično za ostvarivanje vizije gospodarske budućnosti zajednice?
3. Da li korist od programa opravdava i dalje resurse potrebne za njegovo provođenje?
4. Da li je bilo ikakvih nepredviđenih, negativnih posljedica od projekta?
5. Da li su relevantne organizacije i subjekti uključeni u provođenje?

Ako su se dogodile određene promjene u socio-ekonomskoj situaciji ili neki veći događaj promijenili okolinu, vjerojatno će biti potrebne veće promjene. Grupa zadužena za praćenje će zatražiti osvježenje strateškog plana izradom novi preporuka u rješavanju kritičkih pitanja. Ako se međutim okolina tako značajno promijenila da se kritička pitanja moraju redefinirati, možda je vrijeme da se ponovi cjelokupan postupak strateškog planiranja.

Odgovornost za praćenje i ažuriranje plana može snositi **lokalna samouprava, dio ili čitava radna skupina strateškog planiranja ili neko drugo tijelo kao što je Agencija za lokalni gospodarski razvoj**. U idealnom slučaju grupa zadužena za praćenje uključivati će predstavnike lokalne samouprave, poslovne zajednice, nevladinog sektora, ostale koji su bitni za provođenje strateškog plana i naravno čelnike tijela za lokalni gospodarski razvoj.

5.1.1. Postupci upravljanja

Institucionalne strukture za upravljanje i provedbu Mape razvoja je Grad Slunj, a za upravljanje i provedbu pojedinih projekata tj. mjera unutar programa **Jedinica za upravljanje projektima** i sve ostale institucije koje će imenovati Grad Slunj po pojedinim projektima.

5.1.2. Praćenje i ocjenjivanje

Ovaj program podložen je praćenju i nadopuni od strane Općinskog vijeća i Radne skupine koja je formirana u procesu stvaranja plana.

Predstavnici grada će prezentirati radnoj skupini rezultate postignute u proteklom periodu, a timovi radne skupine iznijeti svoje prijedloge unaprijeđenija strategije. Radna skupina će ocijeniti provedbu plana te uz nadzor stručne osobe sastaviti zapisnik. Zapisnici su javni dokument jednako kao i sam Program.

Zaključci, primjedbe i ocijene Radne skupine služiti će za nadopunu i prilagodbu ovog programa, kao i za nadzor provođenja programa.

5.1.3. Organizacija i jamčenje tijeka informacija i razmjene informacija

Grad Slunj jamči razmjenu informacija o provedbi ovog plana i to prema Radnoj skupini putem dogovorenih sastanaka, a prema javnosti putem medija, web stranica i pojedinačnih sastanaka. Grad će putem web stranice objaviti cjeloviti dokument Mape razvoja, te će objavljevati zapisnike sa sastanaka radne skupine periodično po nastajanju. Također će zbog veće transparentnosti odlučivanja izvještaje sa sjednica Gradskog vijeća ažurno objavljevati na web stranicama.